

青森県町村会職員募集要項

1 職種・採用予定人員

一般事務職（大学卒業程度） 1名

2 受験資格

(1) 受験資格

次に該当する者で、活字印刷文による出題に対応できる者。

昭和58年4月2日以降生まれの者で、学校教育法による大学（短期大学を除く。以下「大学」という。）を卒業した者又は平成31年3月31日までに大学を卒業する見込みの者

(2) 受験制限

青森県町村会（以下「本会」という。）就業規程第4条に規定する欠格条項に該当する者

本会就業規程第4条の欠格条項は、次のとおりです。

- ア 禁固以上の刑に処せられた者
- イ 破産者で復権しない者
- ウ 成年被後見人又は被保佐人
- エ 心身の故障のため勤務に支障があると認められる者
- オ その他会長が不相当と認める者

3 第一次試験

- (1) 日時 平成31年2月10日（日）
- (2) 試験会場 青森市内（受験票交付の際、お知らせします。）
- (3) 試験内容
 - 受付 9:00～ 9:45
 - 教養試験 9:45～ 12:00
 - 休憩 12:00～ 12:45
 - 専門試験 12:45～ 15:00
 - （行政）
 - 休憩 15:00～ 15:10
 - 各種検査 15:10～ 17:40
 - 検査内容：一般性格診断検査
 - 職場適応性検査
 - クレペリン検査
- (4) 合格発表 受験者全員に可否を書面で通知します。

4 第二次試験

試験日、場所及び試験内容は、第一次試験合格者に対して、直接通知します。

5 受験の手続き

(1) 提出書類

本会指定の受験申込書1通。必要事項を記入し、必ず顔写真を貼ってください。また、別途顔写真1枚添付してください。

本会指定の受験申込書の入手方法は、次のいずれかのおりです。

- ①本会ホームページ (<http://www.aomori-chousonkai.jp/>) からダウンロードしてください。
- ②本会総務課で配布します。
- ③郵送で請求する場合は、封筒の表に「職員受験申込書請求」と朱書し、140円切手を貼ったあて先明記の返信用封筒(角形2号)を同封の上、本会総務課に請求してください。

(2) 受験申込方法

①郵送の場合

封筒の表に「職員採用試験受験申込」と朱書し、受験申込書及び顔写真1枚を封入し簡易書留で本会へ送付してください。

②直接持参する場合

受験申込書及び顔写真1枚を、受付期間内に本会総務課に提出してください。

(3) 受付期間

- ①平成31年1月25日(金)まで。(土、日、祝日除く。)
- ②受付時間は、午前8時30分から午後5時15分まで。
- ③郵送の場合は、平成31年1月25日(金)午後5時15分まで必着したものに限り受け付けます。

(4) 受験票の交付

受験申込書を受付後、発送します。受験票の宛先は、確実に受領できる住所を記入してください。

6 給 与

本会給与規程による。

7 採用予定

平成31年4月1日

8 受験申込書送付及び問い合わせ先

(1) 受験申込書送付先

青森県青森市新町2丁目4-1 県共同ビル 2階
青森県町村会

(2) 問い合わせ先

青森県町村会 総務課 電話 017-723-1331